



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
INTELLIGENZA E COOPERAZIONE

All'Albo online
Al sito WEB, sezione PNRR
Agli ATTI

Fascicolo - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale DM66/2023

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
D.M. 66/2023 -Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – **Titolo: Paratore in formazione**

CUP: I14D23003650006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41900

DISCIPLINARE DELLA TRATTATIVA CON UNICO OPERATORE

(affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023)

1. PREMESSA

Premesso che, nell’ambito dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza D.M. 66/2023 -Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – Titolo: Paratore in formazione Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41900 sono stati previsti percorsi formativi per il personale scolastico docente sulla transizione digitale nella didattica nell’organizzazione scolastica da affidare mediante Trattativa Diretta Negoziata con un solo operatore economico, nell'ambito di un affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 l’art.50 c.1 lett. b, con sistema M.E.P.A.

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

2. DESCRIZIONE

Il percorso formativo affronterà tematiche chiave come l’integrazione delle nuove tecnologie didattiche, l’uso efficiente delle risorse digitali, la progettazione di lezioni interattive e la gestione delle piattaforme educative online., la gestione del cloud.

Il Progetto formativo, per il personale docente, prevede nello specifico:

A. la realizzazione n. 3 percorsi della durata di n. 22 ore ciascuno sui seguenti argomenti:

- n. 1 Percorso a distanza su Intelligenza artificiale
- n. 1 Percorso a distanza sul debate
- n. 1 Percorso a distanza sul Gamification

B. la realizzazione n. 5 laboratori della durata di n. 15 ore ciascuno sui seguenti argomenti :

- n. 1 Laboratorio in presenza su iPad in classe
- n. 1 Laboratorio in presenza su Utilizzo i-theatre e tavolini interattivi Wacebo
- n. 1 Laboratorio in presenza su Accessibilità e inclusione con iPad
- n. 1 Laboratorio in presenza su Tinkering (2 edizioni da 15 ore)



La formazione dovrà essere realizzata entro il **30 giugno 2025** (Rilascio attestati) con calendario da concordare, i laboratori in presenza saranno svolti presso i locali della sede dell’Istituzione Scolastica. Per ogni modulo formativo e laboratorio di formazione l’operatore economico dovrà indicare le generalità del formatore individuato.

3. PREVENTIVO/OFFERTA

L’offerta dovrà riportare assolutamente il CUP e rispondere a ciascuna delle seguenti richieste:

- percorsi formativi sulla transizione digitale - n. 3 edizioni di n. 22 ore ciascuno
- Laboratori di formazione sul campo n. 5 edizioni di n. 15 ore ciascuno

Il costo complessivo deve intendersi “all - inclusive” tutto compreso di:

- 1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare e di ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;

L’importo dell’affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato in euro 122,00 (centoventidue/00) compreso IVA al 22% se dovuta. Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell’offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il fornitore per poter partecipare alla presente Trattativa diretta dovrà a pena di esclusione allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Autodichiarazione per individuazione titolare effettivo (**Allegato 1**);
- Dichiarazione rilasciata ai sensi dell’art. 94 D.Lgs. n. 36/2023 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta (**Allegato 2**)
- DURC in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell’offerta.
- Patto di Integrità (**Allegato 3**)
- Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 (**Allegato 4**)
- rapporto sulla situazione del personale ex art. 46 D.Lgs. 198/2006 (**Allegato 5**);
- dichiarazione titolare effettivo circa l’insussistenza di conflitti di interesse art.16 D.Lgs. n. 36/2023 (**Allegato 6**);
- Dichiarazione di rispetto all’ art. 17 della legge 68/99 (**Allegato 7**)
- Dichiarazione del rispetto obblighi di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08)
- Certificato PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS (Servizio FVOE, ANAC);

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- **Offerta economica generata dal sistema MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l’importo omnicomprendente per il servizio da erogare (escluso IVA).
- **Offerta economica detagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L’offerta economica deve far riferimento al progetto formativo elaborato dalla Comunità di pratiche (allegato) con l’indicazione del prezzo unitario dei singoli percorsi e laboratori al netto di IVA 22% se dovuta;

L’offerta economica deve altresì contenere:

1. L’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
2. La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d’asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata;



4. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’operatore economico sarà tenuto, ai fini dell’affidamento, a:

1. Acquisire il PassOE (Servizio FVOE, ANAC);
2. restituire firmati tutti gli allegati inviati dalla S.A.

ULTERIORI ADEMPIMENTI/OBBLIGHI IN MATERIA DI PNRR

In applicazione delle disposizioni di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e ss. mm. ii. convertito dalla LEGGE 108/2021 e secondo D.lgs.36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, l’operatore economico selezionato con affidamento Diretto, tramite lo strumento MePA (www.acquistinretepa.it), al momento della presentazione dell’offerta sul MePA, a pena di esclusione dall’affidamento, dovrà:

- a) essere in regola con gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- b) per i soli gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, produrre copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- c) sottoscrivere ed allegare la “Dichiarazione numero occupati, interdizioni e obblighi assunzionali PNRR”, attraverso la quale si obbliga, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assumere una quota pari almeno al 30 per cento delle nuove risorse necessarie all’esecuzione dell’appalto di giovani di età inferiore a trentasei anni, nonché una quota pari al 30 per cento di donne;
- d) fornire i dati necessari per l’identificazione del/i titolare/i effettivo/i ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 231/2007 e presentare specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- e) non essere incorso nell’interdizione automatica per inadempimento dell’obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all’articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021 e ss.mm.ii. convertito nella Legge 108/2021;

5. TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla scuola nel rispetto dell’art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse.

Il pagamento verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario a prestazione avvenuta, a seguito dell’acquisizione d’ufficio dei documenti per la verifica di regolarità contributiva e della Verifica inadempimenti (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73).

6. OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

L’Aggiudicatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente servizio.

L’aggiudicatario è responsabile per l’esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L’aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D. lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei Relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

7. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D’OPERA

L’aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell’espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L’aggiudicatario ha l’obbligo di osservare, oltre che il disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d’opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.



8. AFFIDAMENTO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti, alla relativa data indicata sul MEPA, solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come documentazione obbligatoria.

A seguito della sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA, e in aggiunta ad esso, le parti procederanno alla **stipula del contratto**, ai sensi dell'18 del D.lgs. 36/2023, contenente tutti gli elementi relativi al servizio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla ditta che dall'I. S. nelle persone legalmente autorizzate.

9. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive + sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
2. mancato rispetto del divieto di subappalto;
3. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
4. violazione dell'obbligo di riservatezza;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dalla Amministrazione rispetto a quello previsto. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Pescara

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni e/o chiarimenti, queste dovranno essere fornite attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i 5 requisiti economico-finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D.Lgs. 36/2023;



12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'allegato I.2, articoli 4 e 5 D.Lgs.36/2023, è individuato il Dirigente Scolastico Prof. ssa Angela Serafini quale Responsabile Unico del procedimento;

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Scolastico e le modalità per l'esercizio dei relativi diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale www.icparatore.edu.it.
Con la firma del presente documento il contraente dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

14. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

15. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Serafini
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse