

DETTAGLIO Percorsi Formativi

"ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"

a.s. 2023/2024

1. CREATIVITÀ DIGITALE E ORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI: strumenti e approcci innovativi – Scuola dell'Infanzia – prime classi Scuola Primaria



Descrizione: Il corso, rivolto ai docenti di Scuola dell'Infanzia e delle prime classi di Scuola Primaria, si propone di fornire ai partecipanti spunti di riflessione per la sperimentazione del Digital storytelling come approccio metodologico innovativo nella didattica quotidiana, utilizzando l'I-Theatre.

Verranno presentate le funzionalità di base dei Pannelli touch per la realizzazione di attività multimediali coinvolgenti per i bambini.

La proposta si completa con la presentazione delle funzionalità principali del Registro elettronico ARGO didUP per l'organizzazione dei documenti scolastici.

Durata: 5 ore in presenza

Programma:









- 05/09/2023: 8:30 – 10:30 Registro elettronico **ARGO DidUP**: principali funzioni
- 07/09/2023: 11:30 – 12:30 App e funzionalità di base dei dispositivi digitali: **Pannelli touch, I pad**
- 08/09/2023: 8:30 – 10:30 Utilizzo di **I-Theatre**









Area DigCompEdu 1 / 2

Livello:

A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base



1° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti Scuola dell'Infanzia- prime classi Scuola Primaria	<p>Esplorazione del registro elettronico ARGO DidUP e presentazione delle principali funzioni:</p> <p>Orario</p> <ul style="list-style-type: none">○ Inserimento / modifica orario settimanale del docente <p>Registro</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gestione della sezione Planning Settimanale (<i>firma del docente; inserimento degli argomenti di lezione, gestione dei report per assenze, ritardi, uscite e annotazioni...</i>) <p>Didattica</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gestione della sezione Programmazione Didattica (<i>Gestione cartelle, caricamento progettazioni, verbali, relazioni...</i>)○ Gestione della sezione Condivisione Documenti (<i>Gestione cartelle, caricamento documenti</i>) <p>Bacheca</p> <ul style="list-style-type: none">○ Utilizzo della Bacheca (<i>Messaggi da leggere, Gestione Bacheca</i>) <p>Comunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gestione dei colloqui scuola-famiglia <p>Stampe</p> <ul style="list-style-type: none">○ Registri <p>Servizi Personale Richieste assenza</p>
 Calendario 05/09/2023	
 Orario 8:30 – 10:30 (2 ore)	
 Modalità In presenza	
 Formatore Clara Capacchione	
 Maria Laguardia	
2° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti Scuola dell'Infanzia – prime classi Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none">○ Esplorazione delle funzionalità dei Pannelli touch Promethean○ Inserimento e/o rimozione di un account○ Esplorazione dei tavoli interattivi
 Calendario 07/09/2023	

 Orario 11:30 – 12:30 (1 ora)	
 Modalità In presenza	
 Formatore Clara Capacchione	
 Tutor d'aula Maria Laguardia	
3° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti Scuola dell'Infanzia	Esplorazione delle funzionalità di I-Theatre <ul style="list-style-type: none">○ Utilizzo degli oggetti contenitori○ Utilizzo delle carte funzione (taglia, incolla, cancella)○ Trasformazione in formato digitale di sfondi e personaggi disegnati su carta Attività laboratoriale Sperimentazione delle funzionalità dell'I-theatre per la creazione di video storytelling
 Calendario 08/09/2023	
 Orario 8:30 – 10:30 (2 ore)	
 Modalità In presenza	
 Formatore Clara Capacchione	
 Tutor d'aula Maria Laguardia	

2. GESTIONE DEI DISPOSITIVI DIGITALI E ORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

SCOLASTICI: strumenti e approcci innovativi – Scuola Primaria



Descrizione:

Il corso, rivolto ai docenti di Scuola Primaria, è finalizzato ad un uso consapevole dei dispositivi digitali in dotazione dell'Istituto per la predisposizione di attività laboratoriali (Pc – I pad – Chromebook – Pannelli Touch).
La proposta si completa con la presentazione delle funzionalità principali del Registro elettronico ARGO didUP per la gestione della documentazione scolastica.

Durata: 4 ore in presenza




Programma:

- 05/09/2023: 10:30 – 12:30 Registro elettronico **ARGO DidUP**: principali funzioni (ORARIO – REGISTRO – DIDATTICA – BACHECA – COMUNICAZIONI – STAMPE – SERVIZI PERSONALE)
- 13/09/2023: 15:00 – 17:00 App e funzionalità di base dei dispositivi digitali: **Pannelli touch, I pad, Chromebook**




Area DigCompEdu 1/2

Livello:





A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

1° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti Scuola Primaria	Esplorazione del registro elettronico ARGO DidUP e presentazione delle principali funzioni: Orario <ul style="list-style-type: none">○ Inserimento / modifica orario settimanale del docente Registro <ul style="list-style-type: none">○ Gestione della sezione Planning Settimanale (<i>firma del docente</i>)
 Calendario 05/09/2023	
 Orario 10:30 – 12:30 (2 ore)	



 Modalità In presenza	<i>titolare/compresenza/sostituzione; inserimento degli argomenti di lezione, gestione dei report per assenze, ritardi, uscite e annotazioni...)</i>
 Formatore Clara Capacchione	Didattica <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione della sezione Programmazione Didattica (<i>Gestione cartelle, caricamento progettazioni, verbali, relazioni...</i>) ○ Gestione della sezione Condivisione Documenti (<i>Gestione cartelle, caricamento documenti</i>)
 Tutor d'aula Maria Laguardia	Scrutini <ul style="list-style-type: none"> ○ Giudizi (<i>Rilevazione progressi, Comportamento, Rilevazioni apprendimento – I periodo intermedio e scrutinio finale</i>) Bacheca <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizzo della Bacheca (<i>Messaggi da leggere, Gestione Bacheca</i>) Comunicazioni <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione dei colloqui scuola-famiglia Stampe <ul style="list-style-type: none"> ○ Registri ○ Giudizi Servizi Personale Richieste assenza

2° incontro

<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti Scuola Primaria	Esplorazione delle funzionalità dei Pannelli touch Promethean
 Calendario 13/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento e/o rimozione di un account ○ Utilizzo delle app presenti
 Orario 15:00 – 17:00 (2 ore)	Esplorazione degli I pad in dotazione della scuola e utilizzo delle principali app e funzioni
 Modalità In presenza	

Formatore Clara Capacchione	
Tutor d'aula Silvio Di Paolo	

3. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI SCOLASTICI: strumenti e approcci innovativi – Scuola Secondaria di I grado



Descrizione: L'implementazione della dotazione di dispositivi digitali, avvenuta negli ultimi anni all'interno dell'Istituto IC L. C. PARATORE, esige un'attenta analisi dei nuovi contesti di apprendimento, secondo una visione sistemica della digitalizzazione.

Il corso, rivolto ai docenti di Scuola Secondaria dell'Istituto, è finalizzato ad incentivare l'uso consapevole ed efficace dei dispositivi digitali per la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi e inclusivi.

La proposta si completa con la presentazione delle funzionalità del Registro elettronico ARGO didUP per la gestione della documentazione scolastica.

Durata: 4 ore in presenza

Programma:







- 06/09/2023: 10:30 – 12:30 Registro elettronico **ARGO DidUP**: principali funzioni (ORARIO – REGISTRO – DIDATTICA – BACHECA – COMUNICAZIONI – STAMPE – SERVIZI PERSONALE)

- 14/09/2023: 15:00 – 17:00 App e funzionalità dei dispositivi digitali: **Pannelli touch, I pad, Chromebook**

Area DigCompEdu 1 / 2

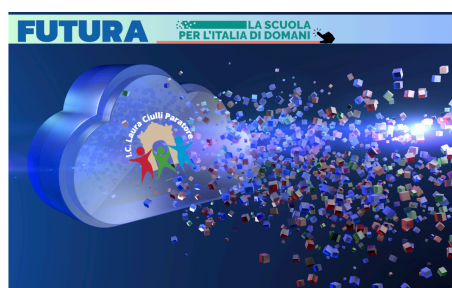
Livello:

A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

1° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti Scuola Primaria	<p>Esplorazione del registro elettronico ARGO DidUP e presentazione delle principali funzioni:</p> <p>Orario</p> <ul style="list-style-type: none">○ Inserimento / modifica orario settimanale del docente <p>Registro</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gestione della sezione Planning Settimanale (<i>firma del docente titolare/compresenza/sostituzione; inserimento degli argomenti di lezione, gestione dei report per assenze, ritardi, uscite e annotazioni...</i>) <p>Didattica</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gestione della sezione Programmazione Didattica (<i>Gestione cartelle, caricamento progettazioni, verbali, relazioni...</i>)○ Gestione della sezione Condivisione Documenti (<i>Gestione cartelle, caricamento documenti</i>) <p>Scrutini</p> <ul style="list-style-type: none">○ Giudizi (<i>Rilevazione progressi, Comportamento, Rilevazioni apprendimento – I periodo intermedio e scrutinio finale</i>) <p>Bacheca</p> <ul style="list-style-type: none">○ Utilizzo della Bacheca (<i>Messaggi da leggere, Gestione Bacheca</i>) <p>Comunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gestione dei colloqui scuola-famiglia <p>Stampe</p> <ul style="list-style-type: none">○ Registri○ Giudizi <p>Servizi Personale</p> <p>Richieste assenza</p>
 Calendario 06/09/2023	
 Orario 8:30 – 10:30 (2 ore)	
 Modalità In presenza	
 Formatore Clara Capacchione	
 Tutor d'aula Maria Laguardia	

2° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
Destinatari: docenti Scuola Primaria	Esplorazione delle funzionalità dei Pannelli touch Promethean <ul style="list-style-type: none">○ Inserimento e/o rimozione di un account○ Utilizzo delle app presenti Esplorazione degli I pad in dotazione della scuola e utilizzo delle principali app e funzioni
Calendario 14/09/2023	
Orario 15:00 – 17:00 (2 ore)	
Modalità In presenza	
Formatore Clara Capacchione	
Tutor d'aula Silvio Di Paolo	

4. GOOGLE WORKSPACE – lavorare e organizzare le informazioni in modo collaborativo sfruttando le potenzialità del cloud computing



Obiettivi del corso:

- Conoscere e utilizzare le app principali di Google Workspace







Descrizione: Il percorso formativo si pone come opportunità per i docenti di esplorare ed utilizzare al meglio le applicazioni di GOOGLE WORKSPACE per la gestione delle attività e la collaborazione con altri.



Durata: 6 ore in presenza



Programma:

- 04/10/2023: 16:15 – 18:15 Introduzione a Google Workspace e gestione dei file
- 11/10/2023: 16:15 – 18:15 Collaborazione e condivisione di documenti
- 18/10/2023: 16:15 – 18:15 Gestione di comunicazioni e riunioni – Monitoraggi, sondaggi, quiz

1° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti, per un numero minimo di 20 unità	Introduzione a Google Workspace e alla gestione dei file <ul style="list-style-type: none">○ Esplorazione di Google Workspace e delle sue applicazioni principali (Google Drive, Google Docs, Google Presentazioni...)○ Creazione di un account Google Workspace○ Organizzazione dei file e delle cartelle in Google Drive○ Condivisione dei file○ Gestione dei documenti condivisi – permessi di accesso
 Calendario 04/10/2023	
 Orario 16:15 – 18:15 (2 ore)	
 Modalità In presenza	
 Formatore Clara Capacchione	
 Tutor d'aula Maria Rosa Di Tonno	

2° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti, per un numero minimo di 20 unità	Collaborazione e condivisione di documenti <ul style="list-style-type: none">○ Esplorazione e utilizzo di Google Docs per la creazione e le modifiche condivise di documenti di testo
 Calendario 11/10/2023	



Orario 16:15 – 18:15 (2 ore)	<ul style="list-style-type: none">○ Condivisione dei documenti di testo con altri docenti e impostazione dei permessi○ Esplorazione e utilizzo di Google Presentazioni
Modalità In presenza	
Formatore Clara Capacchione	
Tutor d'aula Maria Rosa Di Tonno	

3° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
Destinatari: docenti, per un numero minimo di 20 unità	Organizzazione di progetti collaborativi – Gestione di comunicazioni e riunioni <ul style="list-style-type: none">○ Utilizzo di Google Keep e gestione di note condivise○ Esplorazione e utilizzo di Google Moduli○ Utilizzo di Google Calendar per la pianificazione di attività e riunioni di gruppo○ Gestione delle email e organizzazione delle comunicazioni con Gmail
Calendario 18/10/2023	
Orario 16:15 – 18:15 (2 ore)	
Modalità In presenza	
Formatore Clara Capacchione	
Tutor d'aula Maria Rosa Di Tonno	

5. RACCONTARE PERCORSI DIDATTICI CON LA DOCUMENTAZIONE DIGITALE: progettare e creare prodotti digitali utilizzando le funzionalità di base dei principali strumenti di video editing



Descrizione: Il percorso formativo "Raccontare percorsi didattici con la documentazione digitale" è finalizzato a valorizzare le esperienze significative realizzate a scuola, attraverso corrette e condivise modalità di documentazione multimediale.

Verranno proposti semplici strumenti di video editing che i docenti potranno esplorare e utilizzare durante le attività collaborative in presenza.


Obiettivi del corso:

- Conoscere e utilizzare le principali app di video editing per la documentazione di percorsi didattici
- Creare prodotti digitali utilizzabili in ambito didattico (presentazioni, video, infografiche, poster, volantini, brochure...)

Durata: 8 ore in presenza

Programma:







- 09/11/2023: 16:15 – 18:15 (La documentazione multimediale come valore aggiunto nella prassi didattica; i principali strumenti di video editing)
- 16/11/2023: 16:15 – 18:15 (App di video editing; attività laboratoriali)
- 23/11/2023: 16:15 – 18:15 (App di video editing – Canva; attività laboratoriali)
- 06/12/2023: 16:15 – 18:15 (Condivisione dei prodotti realizzati)







1° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti, per un numero minimo di 20 unità	<ul style="list-style-type: none">○ Come selezionare e organizzare i materiali da documentare



Calendario 09/11/2023	<ul style="list-style-type: none">○ Come e dove inviare i video di documentazione○ Presentazione di alcune app di video editing○ iMovie su I pad: Filmato magico <p>Attività laboratoriali di gruppo: utilizzo dell'app iMovie</p>
Orario 16:15 – 18:15 (2 ore)	
Modalità In presenza	
Formatore Clara Capacchione	
Tutor d'aula Cristina Capacchione	

2° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
Destinatari: docenti, per un numero minimo di 20 unità	<ul style="list-style-type: none">○ iMovie su I pad: Storyboard – Filmato○ Presentazione di Canva for education <p>Attività laboratoriali di gruppo: utilizzo dell'app iMovie</p>
Calendario 16/11/2023	
Orario 16:15 – 18:15 (2 ore)	
Modalità In presenza	
Formatore Clara Capacchione	
Tutor d'aula Cristina Capacchione	

3° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti, per un numero minimo di 20 unità	<ul style="list-style-type: none">○ Canva for education: immagini – Presentazioni – video Attività laboratoriali di gruppo: utilizzo di Canva
 Calendario 23/11/2023	
 Orario 16:15 – 18:15 (2 ore)	
 Modalità In presenza	
 Formatore Clara Capacchione	
 Tutor d'aula Cristina Capacchione	

4° incontro	
<u>Organizzazione</u>	<u>Programma</u>
 Destinatari: docenti, per un numero minimo di 20 unità	<ul style="list-style-type: none">○ Condivisione dei prodotti digitali realizzati dai gruppi di lavoro
 Calendario 06/12/2023	
 Orario 16:15 – 18:15 (2 ore)	
 Modalità In presenza	
 Formatore Clara Capacchione	
 Tutor d'aula Cristina Capacchione	