



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "M. GIARDINI - L. CIULLI PARATORE"-PENNE
Prot. 0006530 del 27/12/2024
VII-5 (Uscita)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

All'Albo online
Al sito WEB, sezione PNRR
Agli ATTI
Al personale docente

Fascicolo DM 66/2023 Formazione@digitale.it- ex Giardini

OGGETTO: Avviso per la selezione personale interno per il ruolo di TUTOR d'aula per percorsi di formazione sulla transizione digitale da avviare nell'a. s. 2024/2025

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" D.M. 66/2023 -Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – Titolo: **Formazione@digitale.it**

CUP: E14D23005160006 - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41860

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Decreto di riparto Prot. N. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU);
- VISTE** le "Istruzioni operative" del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.m_pi A00GABMI Registro Ufficiale (U) 141549 del 7 dicembre 2023;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1- Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;



- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 1207 del 27/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera della Giunta Regionale Abruzzo n. 1 del 3 gennaio 2024, come rettificata dalla delibera di Giunta Regionale n. 16 del 10 gennaio 2024, e dell’USR Abruzzo Decreto del Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo, n. 2 dell’11.01.2024 che ha disposto l’accorpamento dal 01/09/2024 dell’ Istituto Mario Giardini Penne (PEIC82500L) all’Istituto Comprensivo L. Ciulli Paratore (PEIC80500B) che nel nuovo assetto cambia solo la denominazione fermo restando la natura giuridica, il proprio codice fiscale e il codice meccanografico;
- CONSIDERATO** che dal 01/09/2024 il Dirigente Scolastico di questa Istituzione risulta essere la Prof.ssa Angela Serafini e pertanto è necessario procedere al subentro in relazione all’incarico di RUP per la realizzazione del progetto sopra menzionato;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato in data 12/02/2024 e la relativa modifica del 13/09/2024 per iscrizione risorse relative al D.M. 66/2023 Formazione@digitale.it- ex Giardini (PEIC82500L);
- VISTA** la nomina a RUP per subentro Prot. n. 4463 del 16/10/2024;
- VISTA** l’autorizzazione dell’USR Abruzzo Prot. n. 5039 del 06/11/2024;
- CONSIDERATO** che Il Dirigente Angela Serafini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione e che, nei confronti di detto Dirigente Scolastico non sussistono le condizioni ostative previste ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 18 del 10/10/2024 Piano di formazione D.M. 66/2023;
- VISTO** il Progetto formativo indirizzato al personale docente dell’Istituto;
- VISTA** l’esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare TUTOR, al fine di realizzare l’avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale da attuare nell’a. s. 2024/2025, rivolti al personale docente dell’Istituto, come di seguito indicati e che saranno dettagliati successivamente:
- N. 2 corsi di formazione della durata di 20 ore rivolti ad almeno 15 unità di personale;
 - N. 4 laboratori di formazione della durata di 20 ore e rivolti ad almeno n. 5 unità di personale;
- VISTO** Il “Regolamento dell’attività negoziale” d’Istituto ai sensi dell’Art. 45 del D.l. 129/2008, approvato dal Consiglio d’Istituto il 12/02/2024 con Delibera N.5;

EMANA

Il seguente avviso pubblico unico di selezione di personale interno per il ruolo di TUTOR d’aula, a supporto dell’azione di formazione del personale sulla transizione digitale per l’attuazione del progetto **Formazione@digitale.it** finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (D.M. 66/2023);

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso unico di selezione è finalizzato al conferimento dell’incarico di Tutor, da impiegare per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale come di seguito indicato, mediante valutazione dei titoli e delle competenze e delle esperienze maturate, dichiarati nel curriculum vitae:

Modalità	Descrizione	Ruolo	n. ore	edizioni
A distanza	Educazione civica e cittadinanza	Tutor	20	1
A distanza	Digital Storytelling e iPad	Tutor	20	1
In presenza	Aula Immersiva Miri + utilizzo monitor touch interattivi - 1a edizione	Tutor	20	1
In presenza	Aula Immersiva Miri + utilizzo monitor touch interattivi - 2a edizione	Tutor	20	1
In presenza	Grafica e creatività su iPad e utilizzo Tinkercad	Tutor	20	1
In presenza	Podcasting + Musica su Ipad	Tutor	20	1



Art. 2 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore sopra indicato, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre il **30 giugno 2025**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore assegnate il compenso, previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, è pari a **34,00 euro/ora (trentaquattro/00) omnicomprendivi lordo stato** e saranno corrisposti a conclusione delle attività e dietro presentazione di timesheet e relazione (laddove richiesta dalla piattaforma) e/o con firma presenza sulla piattaforma stessa, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Il compenso verrà erogato con bonifico bancario e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico entro il **06/01/2025** indicando in oggetto: “CANDIDATURA TUTOR – Formazione@digitale.it - D.M. 66/2023” con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: peic80500b@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: peic80500b@pec.istruzione.it

Per la verifica del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione

La candidatura da predisporre sulla base dell'Allegato “**modello A**”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti preliminari previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli, le esperienze professionali e le competenze richiesti ai fini della partecipazione
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 5 - Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 4**



8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale in possesso dei requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del D. S. indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- b. *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- c. *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- d. *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- e. *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- f. *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
- g. *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
- h. *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*
- i. *l'essere personale dipendente interno per tutto il periodo dell'incarico pena decadenza immediata.*

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 8 - Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di apposita commissione di valutazione; verrà stilata una graduatoria per ciascun corso / laboratorio.

In caso di candidatura unica per ciascun percorso di formazione le graduatorie si intendono definitive.

In caso di più candidature per ciascun percorso, le graduatorie si intendono provvisorie e, decorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza eventuali ricorsi, saranno pubblicate le graduatorie definitive. La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni lavorativi successivi alla presentazione degli stessi, decorsi il quale le graduatorie diventeranno definitive.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, garantendo prioritariamente l'assegnazione di n. 1 incarico per ciascun candidato.

In caso di rinuncia del vincitore il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.



Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- minore età

Art. 9 - Compiti del Tutor

Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico:

Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;

Curare il monitoraggio del corso;

Gestire la rilevazione presenze ai corsi;

Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);

Relazionare circa le proprie attività;

- a) Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- b) Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento ex L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Angela Serafini

Articolo 12 - Responsabile Unico di Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto ex D.lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela Serafini.

Articolo 13 - Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, perquanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento e dal Codice disciplinare vigenti per il personale scolastico.

Articolo 14 - Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto Comprensivo “Laura Ciulli Paratore di Penne (PE) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e



amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo

saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo “M. Giardini - L. Ciulli Paratore” Penne (PE); gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Andrea Lacioppa - R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679) <https://www.icparatore.edu.it/sicurezza-e-privacy/>

Articolo 15 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola e all' albo on line in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Articolo 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Serafini

Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

All. A. - Domanda di partecipazione

All. B - Griglia di valutazione delle candidature